

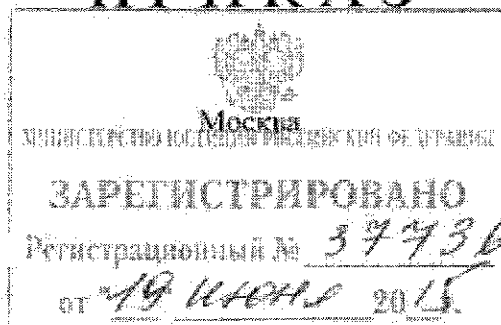


МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
(РОСКОМНАДЗОР)

П Р И К А З

28.05.2015



№ 53

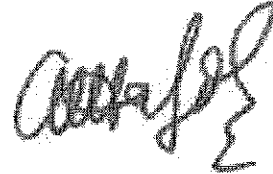
**О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. 1), ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. 2), ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2. Руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций организовать утверждение индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.



А.А. Жаров

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Федеральной службы по  
надзору в сфере связи,  
информационных технологий и  
массовых коммуникаций  
от «26» 05 20 15 г. № 53

**Порядок**  
**утверждения индивидуальных планов профессионального развития**  
**федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы**  
**по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых**  
**коммуникаций**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. 1), ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. 2), ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507) (далее – Положение о дополнительном профессиональном образовании), и государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) (далее – государственные требования), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы) в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2. В соответствии с пунктом 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего (далее – индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом сроком на три года совместно с непосредственным руководителем.

Индивидуальный план составляется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. При назначении гражданина Российской Федерации (гражданского служащего) на должность руководителя или заместителя руководителя территориального органа Роскомнадзора, а также на должность гражданской службы в центральном аппарате Роскомнадзора, его индивидуальный план утверждается в течение трех месяцев после назначения.

При истечении срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план утверждается на следующий день после дня истечения срока действия предыдущего.

4. При разработке индивидуального плана учитываются:

- профессиональное образование гражданского служащего;
- опыт работы гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего, оценка которых осуществлена на квалификационном экзамене;
- оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;
- личные устремления гражданского служащего;
- текущие и перспективные задачи Роскомнадзора (структурного подразделения центрального аппарата Роскомнадзора, территориального органа Роскомнадзора).

5. В соответствии с пунктом 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании в индивидуальном плане указываются:

- цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- направления дополнительного профессионального образования;
- ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

- а) для профессиональной переподготовки (пункт 10 государственных требований): совершенствование знаний гражданского служащего или получение

им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности, либо получение дополнительной квалификации;

б) для повышения квалификации (пункт 18 государственных требований): освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего (тематические и проблемные конференции и семинары); комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;

7. В качестве видов получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации (статья 62 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 5), ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53 (ч. 1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49 (ч. VII), ст. 6351, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. I), ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008) (далее – Федеральный закон).

Профессиональная переподготовка предусматривается в индивидуальном плане (пункт 4 Положения о дополнительном профессиональном образовании):

- гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты» или «обеспечивающие специалисты» и назначенного в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители»;

- в случае изменения вида профессиональной служебной деятельности (перевода с должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» на должность гражданской службы категории «специалисты», перевода на должность гражданской службы в иной сфере профессиональной служебной деятельности и т. п.);

- гражданского служащего с учетом профиля его образования: в случае его назначения в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе; в случае его включения в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, если в период между включением в кадровый резерв и утверждением индивидуального плана он не

направляется на профессиональную переподготовку; в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы профессиональной переподготовки; назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона.

Повышение квалификации предусматривается в каждом индивидуальном плане и осуществляется не реже одного раза в три года (часть 5 статьи 62 Федерального закона).

8. В качестве форм получения дополнительного профессионального образования при профессиональной переподготовке и повышении квалификации (пункт 8 Положения о дополнительном профессиональном образовании, пункт 2 государственных требований) в индивидуальном плане указываются:

- для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, – с отрывом, без отрыва от гражданской службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;

- для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «помощники (советники)», относящиеся к главной группе должностей, а также должности гражданской службы категории «руководители», «специалисты» или «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной и ведущей группам должностей, – с отрывом от гражданской службы;

- для гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, – с отрывом от гражданской службы.

9. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования указывается в индивидуальном плане, исходя из следующих требований:

- а) для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ (пункт 12 государственных требований):

- нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения гражданскими служащими нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;

- нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения гражданскими служащими дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов;

- б) продолжительность повышения квалификации составляет (пункт 18 государственных требований):

- в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданских служащих (тематические и

проблемные конференции и семинары) – объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

- в целях комплексного обновления знаний гражданских служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач – объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

10. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое и другие.

В рамках указанных направлений дополнительного профессионального образования изучаются:

- в рамках управленческого направления – вопросы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадрового обеспечения системы государственной службы, управления персоналом, социологии, психологии и другие;

- в рамках правового направления – вопросы права, в том числе применительно к установленной сфере профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

- в рамках организационно-экономического направления – вопросы экономической и социальной политики государства, контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и другие;

- в рамках планово-финансового направления – финансово-кредитные вопросы, вопросы финансового управления, бюджетного учета, анализа и аудита и другие;

- в рамках информационно-аналитического направления – вопросы информационных технологий в управлении, документооборота и др.;

- в рамках языкового направления – иностранные языки.

11. В качестве направлений самообразования в индивидуальном плане могут указываться:

- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Роскомнадзора, системы государственной гражданской службы Российской Федерации и нормативно-правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

- изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта работы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

- изучение и использование в работе новых программных продуктов для обработки служебной информации;

- изучение иностранных языков;
- подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации;
- иные направления.

12. Показателями результативности (ожидаемая результативность) дополнительного профессионального образования гражданского служащего, которые указываются в индивидуальном плане, могут являться:

- внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;
- включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;
- присвоение гражданскому служащему очередного классного чина;
- назначение гражданского служащего на вышестоящую должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;
- иные показатели.

## II. Согласование и утверждение индивидуального плана

13. Индивидуальный план готовится в двух экземплярах. Проект индивидуального плана подписывается гражданским служащим и его непосредственным руководителем (кроме случаев, когда непосредственный руководитель гражданского служащего одновременно является должностным лицом, утверждающим его индивидуальный план).

14. После подписания проект индивидуального плана гражданского служащего утверждается в следующем порядке.

Руководитель Роскомнадзора утверждает индивидуальные планы руководителей территориальных органов Роскомнадзора, гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей категорий «помощники (советники)», гражданских служащих Правового управления.

Заместители руководителя Роскомнадзора утверждают индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители», замещающих должности гражданской службы в структурных подразделениях центрального аппарата Роскомнадзора по соответствующим направлениям деятельности, а также индивидуальные планы заместителей руководителей территориальных органов Роскомнадзора согласно распределению обязанностей.



Начальники управлений центрального аппарата Роскомнадзора утверждают индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к младшей, старшей, ведущей группам должностей категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты».

15. Один экземпляр индивидуального плана помещается в личное дело гражданского служащего, другой выдается ему на руки.

### III. Внесение изменений в индивидуальные планы

16. Изменения в индивидуальный план в части планируемого дополнительного профессионального образования могут вноситься в случае принятия аттестационной комиссией Роскомнадзора решения о соответствии гражданского служащего Роскомнадзора замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы, при включении гражданского служащего Роскомнадзора в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, при получении гражданским служащим Роскомнадзора нового основного профессионального образования и в иных случаях.

17. Изменения в индивидуальный план гражданского служащего Роскомнадзора вносятся также в случае изменения гражданским служащим фамилии, имени, отчества.

18. Изменения в индивидуальный план вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

---

Приложение № 1  
к Порядку утверждения  
индивидуальных планов  
профессионального развития  
федеральных государственных  
гражданских служащих Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и  
массовых коммуникаций,  
утвержденному приказом Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и  
массовых коммуникаций

от «26» 05 2015 г. № 53

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного  
подразделения Роскомнадзора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Индивидуальный план  
профессионального развития государственного гражданского служащего  
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и  
массовых коммуникаций на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил)

2. Наличие ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

3. Стаж гражданской службы \_\_\_\_\_

4. Дата поступления в Роскомнадзор (территориальный орган Роскомнадзора) \_\_\_\_\_

5. Дата назначения на \_\_\_\_\_ замещающую должность \_\_\_\_\_

6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

Вид образования	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам	Период обучения	Наименование образовательной программы

7. Потребность в дополнительном профессиональном образовании на \_\_\_\_\_ г.

Цель образования (в соответствии с видом образования)	Вид образования (дополнительное профессиональное образование)	Форма обучения (с отрывом от госслужбы, без отрыва от госслужбы, дистанционная)	Направление образования (управленческое, правовое, организационно-экономическое, финансово-информационно-аналитическое, др.)	Продолжительность образования (например, 18 час., 24 час., 36 час., 40 час., 72 час., более 72 час.)	Ожидаемая результативность (показатели результативности в соответствии с пунктом 12 Порядка)

8. Интересующая тематика дополнительного профессионального образования

---

---

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)