



МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
(РОСКОМНАДЗОР)

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«31» 05 2016 г.

Оренбург

№ 23-АХ

**О Плане противодействия коррупции Управления Федеральной  
службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и  
массовых коммуникаций по Оренбургской области  
на 2016-2017 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Оренбургской области на 2016-2017 годы (прилагается).

2. Заместителю руководителя Управления (Каплина Н.Д.), начальникам структурных подразделений (отделов) Управления Роскомнадзора по Оренбургской области принять меры по безусловному выполнению мероприятий Плана.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Н.В. Никулин

Н.Ю. Тыщенко  
56-00-52

007541

Приложение  
к приказу Роскомнадзора  
от «31» 05 2016 г. № 23-АХ

План  
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций  
по Оренбургской области  
по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Роскомнадзора ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Роскомнадзора по Оренбургской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Руководитель Управления	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления (далее - гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
4	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Роскомнадзора и размещение указанных сведений на официальном сайте Роскомнадзора, на официальном сайте Управления	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Роскомнадзоре
5	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими и руководителями организаций	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
6	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими и руководителями организаций	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
7	Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка
8	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений
10	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
11	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Роскомнадзора, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
12	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Роскомнадзора, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
13	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Роскомнадзором своих функций	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров и другие структурные подразделения	В течение 2016-2017 гг.	Определение коррупционно опасных функций Роскомнадзора, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
14	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Роскомнадзоре	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
15	Внедрение компьютерной программы, разработанной в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и компьютерной программы по обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение трех месяцев со дня предоставления программного обеспечения	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
16	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, заместитель начальника отдела организационной, правовой работы и кадров – главный бухгалтер	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления
<b>III. Взаимодействие Роскомнадзора с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Роскомнадзора</b>				
17	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления
18	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Роскомнадзора	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
19	Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Руководитель Управления, начальники отделов	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
20	Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Роскомнадзором, и предании гласности фактов коррупции в Управлении	Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
21	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении	Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций	В течение 2016-2017 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений